

 C.C. Colegio  
Ntra. Sra. del Sagrado Corazón



# TRAVEL CAMP

INFANTIL Y  
PRIMARIA

DEL 23 DE JUNIO  
AL 30 DE JULIO

DESAYUNO - ACTIVIDAD - COMEDOR

¡AVENTURAS POR  
EL MUNDO!



**Cristina 646417879**  
**[cristina@planesport.com](mailto:cristina@planesport.com)**

## OBJETIVOS Y METODOLOGÍA

Los Objetivos que nos marcamos en esta actividad son los siguientes:

- Creación de un espacio lúdico en el que fomentar valores de convivencia.
- Desarrollo de la autonomía personal.
- Fomento de la creatividad y la imaginación como herramienta educativa.

La metodología empleada en la actividad estará siempre basada en el juego y la experimentación.

Nos apoyaremos en la temática **"Travel Camp"** como motor para desarrollar la creatividad e imaginación de los alumnos y ser la base sobre la que trabajar valores como la cooperación, amistad y respeto.

## ACTIVIDADES

Durante todo el campamento los participantes podrán disfrutar este año de una Aventura por el Mundo a través de actividades adaptadas a las características de los grupos, disfrutando en cada momento de forma segura y muy creativa.

Algunas de nuestras actividades:

- Gymkhanas temáticas
- Actividades en Inglés
- Deportes Alternativos
- Mini Dance
- Tenis
- Tiro con arco
- Actividades de agua
- Talleres y manualidades
- Karts de pedales
- Cuenta Cuentos
- Juegos de pistas
- Viernes Especial



## HORARIO

08:00 – 08:45h	Entrada servicio de desayuno
09:00 – 09:30h	Entrada y comienzo de la actividad
09:10 – 9:30h	Actividad de bienvenida ¡BUENOS DÍAS!
09:30 – 11:00h	Actividad 1
11:00 – 11:30h	Almuerzo y tiempo libre vigilado
11:30 – 12:30h	Actividad 2
12:30 – 13:45h	Actividad 3
13:45 – 14:00h	Buzón del campamento
14:00 – 14:10h	Aseo y salida de niños sin servicio de comedor
14:00 – 16:00h	Comedor y juego por rincones y salida

Solo podrán realizar la recogida de menores las personas a las cuales se haya autorizado expresamente en la hoja de matriculación, no estando el personal al cargo de la actividad autorizado para realizar ninguna excepción sobre esta regla.

## TARIFAS, SERVICIOS Y CONDICIONES ESPECIALES

La actividad abarca los diferentes días laborables no lectivos desde el 23 de Junio al 30 de Julio. La contratación puede realizarse por semanas o por días sueltos, con las siguientes tarifas:

	Actividad 9:00 a 14:00	Desayuno 8:00 a 9:00	Comedor 14:00 a 16:00
<b>23,24 y 25 Junio</b>	<b>54€</b>	<b>12€</b>	<b>24€</b>
<b>Semana Junio (28 al 2)</b>	<b>90€</b>	<b>20€</b>	<b>40€</b>
<b>1ª Semana Julio (5 al 9)</b>	<b>90€</b>	<b>20€</b>	<b>40€</b>
<b>2ª Semana Julio (12 al 16)</b>	<b>90€</b>	<b>20€</b>	<b>40€</b>
<b>3ª Semana Julio (19 al 23)</b>	<b>75€</b>	<b>15€</b>	<b>35€</b>
<b>4ª Semana Julio (26 al 30)</b>	<b>75€</b>	<b>15€</b>	<b>35€</b>
<b>Día suelto</b>	<b>19€</b>	<b>5€</b>	<b>9€</b>

### **Primer plazo de inscripción: del 28 de abril al 23 de mayo**

10€ de descuento por semana contratada.

10% de descuento en la actividad por el primer hermano y del 20% segundo y sucesivos.

Se pasará el recibo el Jueves 10 de junio.

### **Segundo plazo de inscripción: del 24 de mayo al 17 de junio**

10% de descuento en la actividad por el primer hermano y del 20% segundo y sucesivos.

**FACTURACIÓN:** el importe de los servicios contratados se cobrará por domiciliación bancaria, al número de cuenta facilitado en la ficha de inscripción. Para los inscritos durante el primer plazo, el recibo se pasará el Jueves 10 de junio. El resto de las inscripciones, se pasarán a finales del mes de julio.

## PROCESO INSCRIPCIÓN

Ya está abierto el plazo de inscripción, hasta el 17 de Junio.

La inscripción debe entregarse en la recepción del colegio, rellenando la hoja de inscripción que se puede descargar en nuestra web [www.planesport.com](http://www.planesport.com).

Cualquier duda acerca del procedimiento de matriculación o facturación pueden dirigirla a [cristina@planesport.com](mailto:cristina@planesport.com)

Para formalizar la inscripción a la actividad se deberán entregar los siguientes documentos en los plazos especificados anteriormente:

- Ficha de inscripción debidamente cumplimentada y con foto.
- Fotocopia de la cartilla de la Seguridad Social del participante.
- Declaración responsable firmada (descargar documento de la web y entregar firmada la última hoja de este).

\*Esta documentación se entregará en la recepción del colegio, durante el horario escolar.

## INSTACAMP

A través del área privada de nuestra web [www.planesport.com](http://www.planesport.com) podréis ver diariamente un resumen de las actividades que realizan cada uno de los grupos y las mejores fotos que se vayan tomando durante las actividades.

El primer día de actividad se facilitará el código para poder acceder al área privada del Campamento.

## POLITICA DE CANCELACIÓN

- Planesport se reserva el derecho de suspender la actividad por no cubrir un mínimo de plazas, devolviendo el importe íntegro de la inscripción.
- Planesport se reserva el derecho de sustituir alguna de las actividades por causas ajenas a la empresa.
- Planesport tiene un régimen interno que tanto el personal como los participantes deberán cumplir. Si se incumple gravemente este régimen interno, la empresa está autorizada a suspender la participación del asistente sin obligación a devolver el pago de la inscripción.

- Planesport no se hace responsable de la pérdida de objetos personales de los participantes.
- Planesport devolverá el pago de las actividades contratadas según los siguientes criterios:
  1. Si se anula la inscripción con más de 30 días de antelación a la fecha de inicio se devolverá el 100% del pago.
  2. Se anula la inscripción con entre 30 y 15 días de antelación a la fecha de inicio se devolverá el 50% del pago.
  3. Si se anula la inscripción con entre 15 y 7 días de antelación a la fecha de inicio se devolverá el 20% del pago.
  4. Si se anula la inscripción con menos de 7 días de antelación a la fecha de inicio no se devolverá nada del pago.
  5. La Reserva de plaza en aquellas actividades que tengan, no se devolverá en ninguna circunstancia.

## IDEARIO PLANESPORT

- El juego es nuestra mejor herramienta educativa.
- No puedes educar en valores si tú mismo no crees en esos valores y lo pones de manifiesto.
- Un equipo unido consigue todo lo que se propone.
- Siempre se puede aprender algo nuevo de cualquier persona (tanto peques como adultos).
- Ser profesional dignifica tu trabajo.
- La actividad física no es solamente una clave importante para un cuerpo saludable, es la base de la actividad intelectual, creativa y dinámica.
- Comprometidos con "Objetivos de Desarrollo Sostenible" y "Pacto 2030".
- La imaginación forma parte imprescindible en el desarrollo.
- Da siempre lo mejor de ti. El esfuerzo siempre recompensa.
- La seguridad y el bienestar del menor es lo más importante.

## EQUIPO PLANESPORT

- La totalidad del personal de Planesport, empresa elegida por el Colegio para prestar este servicio, cuenta con todas las titulaciones exigidas por la legislación actual aplicable como, Títulos de Coordinador y Monitor de Ocio y Tiempo Libre, Certificados de Delitos Sexuales o Certificados de Inglés, quedando las mismas a disposición del Centro.
- Dicho personal cuenta con una amplia experiencia en el desarrollo de estas actividades y sus diferentes líneas de implantación.
- Planesport se compromete a cumplir una ratio de 1 monitor titulado por cada 15 niños.

## MEDIDAS DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN COVID-19

### Por parte de Planesport

- Durante el desarrollo de la actividad seguiremos las recomendaciones higiénicas sanitarias vigentes y se procederá a la limpieza de las zonas utilizadas en consenso con los criterios de actuación del colegio.
- Planesport suministrará al equipo responsable mascarilla obligatoria que deberán llevar durante todo el transcurso de la actividad.
- Se tomará la temperatura a los participantes en el momento de comenzar la actividad. En caso de superar los 37,3 grados, se avisará a las familias y se activará el protocolo siguiendo las pautas del colegio.
- Se limpiarán y desinfectarán las superficies de uso común en el cambio de hora con productos recomendados respetando las indicaciones de uso y dosificación.
- Las actividades programadas se realizarán en el exterior utilizando ambos patios del colegio.
- Se distribuirá a los participantes en grupos reducidos por edad, manteniendo en todo momento la distancia de seguridad y evitando actividades de contacto o interacción.
- Se procurará realizar actividades que no requieran compartir material y en caso de ser necesario se desinfectará tras su uso.
- No se realizarán actividades que impliquen compartir comida o coger objetos con la boca.
- Se distribuirán dispensadores de jabón y papel para lavarse las manos al finalizar cada actividad de manera lúdica y efectiva.
- Se procurará en todo momento el bienestar de los participantes. En caso de accidente, malestar o detección de síntomas compatibles con Covid-19 se informará a las familias siguiendo en todo momento las recomendaciones de las autoridades sanitarias.

## Por parte de los participantes

Solicitamos la colaboración de las familias y los participantes en el objetivo común de un entorno de actividad segura, mediante la observación de las buenas prácticas que pasamos a relacionar:

- Se requerirá a todos los responsables legales de los participantes que firmen la declaración responsable que Planesport les facilitará.
- Durante la actividad, los participantes colaborarán en las medidas de prevención, higiene y seguridad, siguiendo en todo momento las indicaciones de los monitores.
- Deberán lavarse las manos al inicio y al final de cada actividad y tras ir al baño.
- Los participantes a partir de 6 años deberán traer consigo mascarilla obligatoria.
- Se utilizará el vaso o la botella que cada uno lleve en su mochila para evitar beber directamente de los grifos de las fuentes o de los baños.
- Todos los objetos o prendas deberán ir marcadas con su nombre para evitar pérdidas o confusiones.
- No se deberá acudir al Campamento si se tiene cualquiera de los síntomas compatibles con Covid-19 o se encuentra en contacto con alguna persona sospechosa de haberlo sufrido o haber estado expuesta en los últimos 10 días, según las indicaciones de las autoridades sanitarias.
- En caso de mostrar síntomas de Covid-19 durante la actividad o los 10 días posteriores al mismo, los responsables legales deberán ponerse en contacto con la coordinación de la actividad a efectos de que se pueda notificar a las autoridades sanitarias.

Síguenos en Redes

